**债权申报材料清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 债权人 | |  | | | |
| 申报债权文件及证据目录 | | | 份数 | 页数 | 原件或复印件 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |
| （若不够填写，可自行加页，加页需紧附该页） | | | | | |
| 1. 提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。 2. 签收人声明：本次申报债权文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。   3、备注：本材料清单一式两份，申报人、管理人各存一份。 | | | | | |

提交人（签章）： 签收人（签章）：

提交时间： 签收时间：